

4. CENTRO OLIMPICO DE INFORMACIÓN DEPORTIVA, COEDI BIBLIOTECA: "ALBERTO JURADO GONZALES" :



El COE no ha escatimado esfuerzos para prodigar el mantenimiento y los recursos necesarios para que su Centro de Información y Documentación Deportiva continúe desarrollando las actividades normalmente.

Se ha adquirido y se ha puesto a disposición del público nuevos títulos de libros y se ha receptado nuevos documentos y revistas que nos envían los organismos afines con quienes guardamos estrechas relaciones. De las instituciones Deportivas del país, ninguna provee el servicio que mantiene el COE, dado que esta consciente de la importancia de los dirigentes, entrenadores, estudiantes y demás personas interesadas en materia deportiva puedan actualizar y conocer los avances que día a día se van suscitando en la esfera del quehacer deportivo.

En el constante desarrollo que el COE quiere implementar se encuentra la de organizar en el área del Centro de Alto Rendimiento en Durán, espacios similares a los que tiene en Guayaquil, y con ese propósito se ha contratado por espacio de tres meses a un nuevo colaborador a fin de que cumpla con la "Recopilación de Información", siendo esta histórica, de ranking, resultados, estadística, datos que en breve plazo pasaran a ser parte de la información que el COEDI estará en capacidad de aportar a quien requiera de los mismos. Así es que nos aprestamos a incorporarnos en todos los avances institucionales que se programan.

a) USUARIOS ATENDIDOS DURANTE EL AÑO.-

Durante el año 2004, nuestros servicios informativos han sido requeridos por aproximadamente 53 lectores a la semana, lo que suma al mes de noviembre la cantidad total 2.331 usuarios atendidos, siendo los estudiantes los más numerosos (1.518), seguidos por los técnicos deportivos de diversas disciplinas (576) y el tercer lugar lo ocupan los profesionales de otras ramas (235).



En este año se destaca que los técnicos deportivos, han incrementado el uso de nuestros servicios y recursos.

b) PRODUCTOS Y SERVICIOS DOCUMENTALES.-

Cada uno de los servicios que oferta el COEDI se han mantenido, tratando en la medida de lo posible de brindar calidad en los mismos, siendo estos:

- Sala de lectura o Préstamo en sala
- Préstamos Externos
- Diseminación Selectiva de la información
- Servicio de Referencias
- Reproducción de documentos (Fotocopia)
- Listas de nuevas adquisiciones

Búsquedas bibliográficas (manuales y automáticas)
 Videoteca (colección de videos y películas técnicas del deporte)
 Tablas de contenido
 Exposición de documentos

c) DOCUMENTOS PROCESADOS, E INCREMENTO DEL FONDO BIBLIOGRAFICO.-

Como parte del proceso regular se ha continuado realizando la descripción bibliográfica, así como el debido registro e indización de todos los documentos que van incrementando el fondo documental, que en este año asciende a la cifra de 363 documentos, se presenta el detalle a continuación:

Las labores de carácter permanente se han llevado con normalidad, tales como:

- ❖ Atención en la sala de lectura (circulación)
- ❖ Servicio de referencia
- ❖ Restauración de varios documentos
- ❖ Inversión automatizada del archivo
- ❖ Organización del diccionario automático
- ❖ Respaldo de cada una de las bases de datos
- ❖ Archivo de documentos y periódicos
- ❖ Servicio de fotocopiado

Documentos	Cantidad
Informes de cursos	22
Memorias	17
Resultados	3
Revistas	123
Boletines	81
Referencias	11
Reglamentos	13
Libros	30
Videos	12
TOTAL	307

d) SERVICIOS Y TRABAJO EN AREA DE AUTOMATIZACIÓN.-

Acorde con la tecnología moderna varios de los procesos del quehacer bibliotecario se ejecuta de forma automática utilizando para el efecto varios programas, entre las tareas cumplidas se encuentran los siguientes:

✓ **EN INTERNET:**

Se bajó la versión del Programa Winisis versión 1.5, con su respectiva licencia institucional.

✓ **EN WIN ISIS:**

- ❖ Actualización de la versión 1.3 a 1.5
- ❖ Revisión de las ventajas de la nueva versión
- ❖ Respaldo de esta Base.
- ❖ Creación de la Base de Datos OLIMPI: para el procesamiento automatizado de la Revista Olímpica a nivel analítico bajo el tema "Los Juegos Olímpicos", para la elaboración de un Índice Bibliográfico (trabajo elaborado por la Srta. Magaly Guerrero previo al título de Licenciada en Bibliotecología).
- ❖ Generación completa del Archivo invertido.

✓ **EN LA BASE DE DATOS COE:**

- ❖ Exportación de 351 registros.
- ❖ Transferencia de los mismos al programa cataloga.
- ❖ Procesamiento técnico con su respectivo resumen de 5 libros e ingreso de los mismos a la Base de datos.
- ❖ Generación completa del archivo invertido.
- ❖ Depuración de la base en el campo 76 que corresponde a descriptores.
- ❖ Búsqueda bibliográfica automatizada e impresión de las mismas.

- ❖ Búsquedas bibliográficas para constatar si existe o no en nuestro fondo bibliográfico libros de la editorial Kinesis y de la editorial Hispano-Europea, para realizar las nuevas adquisiciones en material bibliográfico.
- ❖ Respaldos y envío de los archivos ISO por vía e-mail al Grupo de Sistemas Lógicos, S.A. DE C. V. solicitado para utilizarlo en un sistema a modo de prueba.

✓ **EN PROGRAMA CATALOGA:**

- ❖ Importación de 351 registros de la Base de datos COE
- ❖ Impresión de 351 juegos de fichas catálogo gráficas de la Base de Datos COE para la actualización del fichero.

✓ **ORGANIZACIÓN DEL FICHERO MANUAL:**

- ❖ Elaboración e impresión de alfabeto para pestañas de tarjetas separadoras de fichas.
- ❖ Elaboración de 4 juegos de tarjetas separadoras de fichas con sus respectivas pestañas-alfabeto.

FICHAS : ORDENAMIENTO ALFABETICO	CORRESPONDIENTE A:	COLOCACIÓN DE FICHAS EN LAS GAVETAS DEL FICHERO
825	AUTOR	825
139	AUTOR INSTITUCIONAL	139
533	TITULO	533
2092	DESCRIPTORES	-
TOTAL: 3589		1497

e) PUBLICACIONES PARA LA REVISTA ECUADOR OLIMPICO:

Durante este año se han realizado 11 publicaciones de las nuevas Adquisiciones Bibliográficas en la REVISTA ECUADOR OLIMPICO en la sección del COEDI, con sus respectivas, descripción bibliográfica y resumen del contenido de las mismas.

✓ **EN WIN-FOX (PROGRAMA LISTAS):**

- * Elaboración del Boletín bimensual de nuevas adquisiciones:
 - Boletín # 1 ENERO-FEBRERO
 - # 2 MARZO-ABRIL
 - # 3 MAYO-JUNIO
 - # 4 JULIO-AGOSTO
 - # 5 SEPTIEMBRE-OCTUBRE
 - # 6 NOVIEMBRE-DICIEMBRE (en preparación).

f) VARIOS:

- ❖ Elaboración de formato TRB (tarjeta de Registro Bibliográfico) para el respectivo procesamiento técnico de documentos.
- ❖ Revisión de sitio Web de Alephino: conversión piloto de la base de datos del COE.
- ❖ Impresiones-pruebas de las nuevas fichas catálogo gráficas (material traído de México) para continuar con la tarea de actualización del fichero manual.
- ❖ Brindar asesoría sobre organización de archivos y biblioteca a la Federación Deportiva de Loja.

g) SERVICIO DE CIRCULACIÓN (SALA DE LECTURA):

Se ha mantenido el horario de atención al público, el mismo que se extiende inclusive hasta el día sábado:

Lunes:	13h00 a 18h00
Martes, miércoles, Jueves y Viernes:	09h00 a 18h00
Sábado:	09h00 a 13h00

Los meses que mayor afluencia de usuarios reportaron fueron Julio (312), Agosto (362), septiembre (256).

h) PRESTAMO DE DOCUMENTOS:

Hemos proporcionado préstamos en sala (internos) sobre los 2.180 documentos; adicionalmente se realizaron préstamos externos de 1193 documentos, con lo que el movimiento de nuestros préstamos suma la cifra de: 3.373.

i) SERVICIO DE FOTOCOPIA:

El servicio de fotocopia, ha sido utilizado por 1700 usuarios utilizaron este servicio, reproduciendo la cantidad de 5.688 fotocopias, cuyo valor unitario es de US\$0,05, cuyo reporte económico es de US\$284,40.

Sin embargo se mencionada que este servicio durante este año presentó mucha irregularidad, porque la máquina estaba dañada, paralizada, tuvo falta de insumos, etc. por lo que en el mes de septiembre se dotó de un equipo que ha venido a superar estos inconvenientes.

j) PROYECTOS PARA EL 2005:

Aspiramos para el próximo año se ejecute una completa actualización de la biblioteca, la implementación de sistemas que nos lleven a mejorar los servicios de referencia, factográficos y estadísticos.

Insistimos en la necesidad de que se analice las siguientes posibilidades:

- Adquisición de al menos 3 o 4 títulos de revistas multitemáticas en idioma español.
- Mantener y mejorar la página Web del COEDI, en cuanto a los servicios bibliográficos.
- Apertura del servicio de Internet para nuestros usuarios (servicio ciber)
- Continuar el servicio de fotocopiado, y la estadística diaria de servicios y usuarios
- Integración al Sistema Nacional de Información Bibliográfica (SNIB - FUNDACYT).
- Adquisición de nuevo material bibliográfico.

Adquisición e implementación del programa ALEPHINO. (Sistema integrado de bibliotecas y procesos).